

קוד מס' פתקה: 4

קוד סכיבת עובודה: kgam

לחישותם לבר! בקשה לקבלת כספים תשלום תוך 4 ימי עסקים (בהתאם לתקינות מהioms בו התקבלת בקשה) או תוך 3 ימי עסקים מראשם של החודש יי"ח מועד ההערכה/משיכת לשים העסקים הרכשי של אותו חודש טופס שעלה נשלח כלכה או שלא יצורפו אליו כל הממכרים בגין שגורנו וניצען הבקשה עלייל להערכה.

יבב אחים ואחיות-חברה לניהול קופות גמל בע"מ

מס' טל"ל כללי - 00000000000418-0418-000

מס' טל"ל ללא מנויות - 00000000000418-1456-000



מספר	תאריך	קופה	קידומת	מספר חשבון
	שנה חודש ים			0

לכבוד: יבב אחים ואחיות-חברה לניהול קופות גמל בע"מ (להלן: "הקופה")
יש למלא את מוס' החבקון בקופה

יש למלא בקשה עbor כל זכאי גראף

בקשה למסירת כספי נפטר מקרן השתלמות

הטופס פונה הן לנשות וכן לבני, הניסוח בלשון זכר הינו לשם הנוחות בלבד.

פרטי העמית ז"ל יש למלא את פרטי העמית

שם פרטי ומשפחה	
תעודת זהות/דרכון זר/ת.פ. 0.ב.	מין <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה

פרטי הזקאי יש למלא את פרטי היוזח/מולג

סטטוס: <input type="checkbox"/> יורש <input type="checkbox"/> מوطב		
שם פרטי תעודת זהות/דרכון זר/ת.פ. 0.ב.	שם משפחה	
רחוב מיקוד	שם פרטי תעודת זהות/דרכון זר/ת.פ. 0.ב.	שם משפחה
מעמד 1 - מושב 2 - מושב חוץ 3 - תאגיד 4 - תאגיד חוץ	מספר טלפון שם פרטי תאrik לידה/תאריך התאגדות שנה חודש ים 0.ב.	מעמד 1 - מושב 2 - מושב חוץ 3 - תאגיד 4 - תאגיד חוץ שם פרטי תאrik לידה/תאריך התאגדות שנה חודש ים 0.ב.

פרטי המבקש (כאשר המבקש אינו הזקאי)

סטטוס: <input type="checkbox"/> מיפה כח של הזקאי <input type="checkbox"/> אפוטרופוס של הזקאי (לאפוטרופוס בטיעו יש למלא פרטי ההורים)	
שם פרטי ומשפחה תאrik לידה/תאריך התאגדות שנה חודש ים 0.ב.	שם פרטי ומשפחה תאrik לידה/תאריך התאגדות שנה חודש ים 0.ב.
שם פרטי ומשפחה תאrik לידה/תאריך התאגדות שנה חודש ים 0.ב.	שם פרטי ומשפחה תאrik לידה/תאריך התאגדות שנה חודש ים 0.ב.

יש למלא בՁוון גבר ולקרף המוחאה מקורת מגוטלת/אישור על ניהול חבקון

שם שם הסכין כתובת הסכין	זכי חשבון ע"ש*
שם שם הסכין כתובת הסכין	

* תשלום לקطن יבוצע באמצעות זכי חשבון. במקרה זה יש להחותם את ההורים/אפוטרופוסים כללהלן:

בהתאם לבקשתנו למסירת כספי קופת הגמל הנדרונה על שם הקطن (שם ות"ז)

הריינו להצהיר בזאת כי פועלה זו מבוצעת על ידי לצרכי הקطن ולטובתו כנדרש בחוק השרות המשפטית ואפוטרופסות תשכ"ב.

ולראייה באם על החתום

חתימה שם ההורה/אפוטרופוס	חתימה שם ההורה/אפוטרופוס	חתימה שם ההורה/אפוטרופוס
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

חוזה לחותם במקורה אל קלין
בעוסף להחתימה בתחתית הלוופס

זכיי חשבון עו"ש*

שם	שם הסניף	שם חשבון	שם בנק	שם הסניף	שם בנק
חותמת הסניף					

* שלום לקטין יתבצע באמצעות זכיי חשבון, במקרה זה יש להחתים את ההורים/אפוטרופוסים כללו:
במישר לבקשות למשיכת כספי קופת gamel הגדונה על שם הקטין (שם ות"ז)
הירנו להצהיר בזה כי פועלה זו מבוצעת על ידו לצרכי הקטין ולטבותו כנדרש בחוק הנסיבות המשפטיות והאפוטרופסות תשכ"ב.

ולראיה באנו על החתום שם ההורה/האפוטרופוס
חותמה _____ ש.ח.ה להחתום גמקרה כל קלין
חותמה _____ ש.ח.ה להחתימה בתחרית הלופו }

הצהרות הזכאי

1

בעל מס' זהות/ח.פ. _____ מצהיר בזאת כי: אני פועל עבור עצמי ולא כנאמן עבור אחר

אני פועל כנאמן עבור אחר/ים שהם:

שם	תלידה	מס' זהות	עיריה	מדינה בה הומצא מסמך זהיאוי	מען

בעלי השליטה בתאגידי הם (ימולא כאשר המצהיר הוא תאגיד):

שם	תלידה	מס' זהות	עיריה	מדינה בה הומצא מסמך זהיאוי	מען

• אם הזכאי תאגיד, על המצהירה להיות חותמה בחומרת התאגידי ובחתימת המורשים להחתום מטעמו

שם מושהה החתימה בתאגידי ת"ז _____

שם מושהה החתימה בתאגידי ת"ז _____

אני מתחייב להודיע לקופה על כל שינוי פרטים שמשמעותו לעיל. []

חותימת המבקש (2)

2

הנני מצהיר כי:

- מס' מגורמי זה: ידוע לי כי רוחחים וראלים שנמצבו בגין הפקודות גבוחות מהתקורת המוצהרת החול מתאריך 1.1.2003, חוויכים במס' כדין.
- על התקנות החזר כספי החסוך יבוצע על פי תקנות הקון במידה ולא יעמוד בסתייה לכל דין וכל עוד לא תהיו מינעה חוקית לדבר.
- "מועד קבלת הבקשה" משמע - מועד קבלת סופס הבקשה מלא וחולם כדרישת המשדי החברה המונלהת בצייר כל המסמכים ואישוריים הדורשים לצורך העברת הכספיים על תנאי התוכניות וכוהתמים להוראות כל דין.
- במקרה שהסכום ששולם לי מכובקש לעיל יעל הסכומים המגיעים לי על פי ספרי הקון (להלן: "הסכום הנוכחי"). הנני מתחייב להחזיר לקון כל סכום שעוזר שישולם לי מיד עם דרישתה הריאונה של הקון ותוכספת כל הסכומים שהיו מצטברים על הסכם העוזר לו היה נותר מופקד בקרן, מיום תשלוםו לידי ועד ליום ההשגה בפועל לקון.

תאריך _____ ש.ח.ה המבקש (1) _____

תאריך _____ ש.ח.ה המבקש (2) _____

אישור הסניף

הירנו לאשר כי:

• המבקש חתום בפניינו על טופס בקשה זו, פרטיו זהיאוי של המבקש/ים אומתו ותדפיס של שאילתת מרשם האוכלוסין וצלום נאמן למקור (כמפורט להלן) שלום מצורפים לטופס זה.

ת"ז

דרכון זו

אישור עו"ד/רו"ח בדבר מושרי החתימה בתאגידי וועדת רישום (כפידה והמבקש/זכאי הינו תאגיד)

אחר (רק לתושב חוץ, בנוסף לדרכון) _____

יידאמו כי המבקש צירף את כל האישורים הנחוצים להמשך טיפול בבקשת זו.

המלצה מקוית מבוטלת/אישור על ניהול חשבון מקוריים או נאמנים למקור

תעוזת פטירה של העממית

חותימת מ"ח וחותמת הסניף

חותימת הפיקד

שם הפיקד

תאריך

תאריך :

אופן משלוח הבקשות*

את הטופס החתום בzipper טופס בקשת משיכת והעתק ת"ז ניתן להעביר:
בדוואר ירושל: הבנק הבינלאומי הראשון מ"ח' קופות גמל, תד. 8224 ת"א 6108102.
בדוואר סניפים: ניתן למלא ולשלוח באמצעות סניפי הבנק הבינלאומי
* איזו לשולח בקשות במילוי או בפקס

עמידת שנפטר עם יתרה נמוכה - הצהרה וכותב התchiaיות לשיפוי

הטופס פונה הן לנשים והן לגברים, הניסוח בלשון זכר הינו לשם הנוחות בלבד.

הוואיל: ועל שם המנוח, _____ ז"ל, מס' ת"ז _____ (להלן: "המנוח")

חוובון בקובת הגמל _____ "שׁבניאול" _____ (להלן "החברה המנהלת")

שם ספרו _____ (להלן: "החוובון").

והוואיל: ולא ניתן בעניינו של המנוח צו ירושה ו/או צו קיום צוואתו על ידי ערaca מוסמכת בישראל, אף כי נפטר לפני מעלה משלוש שנים;

והוואיל: והנני _____ של המנוח (יש לפרט את הקרבה המשפחתי - בן/בת זוג, הורה או ילדו של המנוח) למשיב דעתך, הנני יורשו של המנוח על פי דין, ולאחר האמור פניתי לחברה המנהלת בבקשתה (סמן את האפשרות המבוקשת)

למשור את יתרת הכספיים בחשבון למרים היעדר צו ירושה או צו קיום צוואתו וא/or יתרה נמוכה יחסית שבחובון;

להסתלק מחלוקת בגין יתרת הכספיים בחשבון לטובת _____ שקרבתו למנוח _____

הנני מצהיר כי ממשיב דעתך:

1. המנוח לא הותיר אחריו צוואתו.

2. הזכאים על-פי דין לכיספי המנוח הם:

מספר	שם היורש	מספר ת"ז	תאריך לידה	הקרבה למנוח	כתובת
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					

אני מתחייב בזאת כי אם ידרשו הכספיים אותך שילמתם לי ו/או לפי הוראותיי, מקופת הגמל ו/או מהחברה המנהלת אותה, ע"י כל אדם או גוף, אשר יטען כי הכספיים מגיעים לו, אני אשפה, אפיצה ואשלם לכם מיד סכום אותו תדרשו לשולם בzipper רוחחי הקופה ובzipper הוצאות. הסכום ישולם על ידי לא שטאטרכו לנמק או להסביר את דרישתכם ולא שטאטרכו לנמקו בהליכים שלהם נגד הצד אשר דרש את הכספיים, ולא שטאטרכו להוכיח כי שילמתם לו את הכספיים בפועל. התchiaיותיי לפיקת שיפוי זה הינו אוטונומיות, מוחלטות, בלתי מותנות ובלתי חוזרות. התchiaיותיי לפיקת שיפוי זה הינו גם ככל פיקת שלוחה שלכם, וכן ככל פיקת הבנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ המעניין לכם שירותית תפעול. כל האמור בכח שיפוי זה, בא להוציא על הכספיים אחרים שנהנתמו ו/או ייחתמו ביני לבינכם, ולא לגרוע מהם. ידוע לי כי הסקיים לשולם לידיו את הסקיים שבחובון למורת שאיני מציג צו ירושה ו/או צו קיום צוואתו, וזאת בהסתמך על הצהורותיי דלעיל והתחייבותיי לשפטותכם כאמור. התchiaיותיי דלעיל תחולנה גם על מי שיבוא מטעמי או במקורו.

פרטי המצהיר

(במקרה של קטין/פסול דין ימולא פרטיו וחחותם יצוין לצד חתימתו את שמו ומעמדו כפועל בשם הזכה. במידה והחתימה הינה בהתאם לכך משפטית, יש לצרף העתק מאושר ממנו לבקשה)

שם	ת"ז	תאריך	חתימה

אישור עו"ד / הסניף

הריני לאשר כי ביום _____ חתמה/ה בפני _____ ת"ז _____ על ההצהרה וכותב התchiaיות לשיפוי שללעל.

שם _____ תפקיך _____ מס' רישויון _____ ביום _____

בדיקת זכאות לכיספי נפטר

דברי הסבר למשיכת כספי נפטר מקרן השתלמות

הליך בדיקת זכאות של המوطב לכיספי הנפטר

הזכאים לכיספי עמיות שנפטר הם המוטבים (ננהנים) המופיעים בכתב מינוי המוטבים האחרון שלוח העמיה. במידה ולא מונו מוטבים ישולם הכספי לירושים בהתאם לצו ירושה או צוואה + צו קיום צוואה.

דברי הסבר למילוי הטפסים

בקשת מوطב למשיכת כספי עמיות שנפטר

זכאי המועוני למשוך את כספי הנפטר מקרן השתלמות, נדרש למלא טופס: "בקשת למשיכת כספים מקרן השתלמות" (קף 14).

- על כל יורש למלא בקשה בנפרד, ולהחותם עליה במקום המיועד.
- במידה והירוש אינו מי שmagיש את הבקשה למשיכת הכספיים (למשל במקרה של קטין או חסוי), יש למלא בנוסף בסעיף פרטி הזכאי את הסעיף פרטி המבוקש.
- במידה ומוטב/ירוש הינו קטין יש להחותם על ההצהרה של ההורים שמויפה מתחת לפרטី חשבון העו"ש בסעיף "אוף העברת הכספיים".
- יש למלא את סעיף "אוף העברת הכספיים" לציין בו רטור את שם הבנק, הסניף והחשבון המזוכים.
- יש למלא את סעיף "הצהרות הזכאי" ולהחותם במקום המיועד (בנוסף לחתיימה בתחתית טופס הבקשה)

מסמכים שיש לצרף בבקשת המשיכה על שם המوطב / היורש

1. צילום קרייא של תעודה זהות עדכנית של הזכאי כולל הספח (או צילום דרכון אם מדובר בתושבת בחו"ל);
2. המכחאה מקורות מבוטלת התואמת את פרטី החשבון שצינו בבקשת המשיכה (יש להחות על המכחאה "Mvcotl" בין שני קוויים) / אישור ניהול חשבון עם חותמת מקורת של הבנק בו החשבון מתנהל.
3. תעודה פטריה של העמיה;
4. במידה ולא מונו מוטבים, יש לצרף אסמכתא לזכאות - צו ירושה או צוואה + צו קיום צוואה (מקור או נאמן למקור);
5. במידה ומגישי הבקשה אינם המوطב/ירוש הזכאי, יש לצרף:
 - אסמכתא לזכאות - צו מינוי אפוטרופוס או ייפוי כוח (מקור או נאמן למקור).
 - הורים שהינם אפוטרופוסים טבעים וצרפו צילום ת"ז שלהם כולל ספח בו רשום הקטין הזכאי
 - צילום ת"ז של המבקש בנוסף לצילום ת"ז של המוטב/ירוש.

בכל מקום שנאמר: "נאמן למקור" - ניתן להציג עותק מקור או עותק שעליו מוטבע אישור "נאמן למקור" ע"י עורך-דין/רשות מסמכת אצל הפקיד בסניף בנק בינלאומי. על הסניף לאשר בחתיימת המקורות שצולמו מהמקור או מהעתיק נאמן למקור כולל תאריך ושם החתום. לגבי בקשה המוגשת בדיואר - יש לשלווח עותק מקור או עותק שעליו מוטבע אישור נאמן למקור ע"י עורך דין/רשות מסמכת. לחכירה זכות לבקש מסמכים נוספים, בהתאם לצורך.

אוף שלוח בקשה - אין לשולח בקשה במיל או בפקם:

בדואר ישראל: יהב אחים ואחות - חכירה לניהול קופות גמל בע"מ, רח' ויצמן 14 ת"א 6423914

הבנק הבינלאומי הראשון מחלקה קופות גמל ת.ד. 8224 ת"א, 6108102

בדואר סניפים: באמצעות סניפי בנק בינלאומי.

לכירורים ואו לקבלת הסברים נוספים ניתן לפנות למרכז שירות הלקוחות:

טלפון לכירורים: 03-6914941

שעות מענה טלפון: ביום א'-ה' בין השעות 15:30-8:00.

מייל לכירורים: R@ahrt.co.il

הערה: מועד קבלת הבקשה ייחס כמועד בו נתקבלת בקשה תקינה בהנהלת الكرן.