

דברי הסבר להוראה למינוי מוטבים

יובהר כי האמור בטופס פונה הן לנשים והן לגברים, הניסוח בלשון זכר הנו לשם הנוחות בלבד.

אופן מילוי ומשלוח הטפסים:

עמיתים שברצונם לתת לקה"ש אחים ואחיות הוראת מינוי מוטבים או לשנות הוראת מינוי מוטבים קיימת – ימלאו טופס הוראה למינוי מוטבים.

בהתאם לבחירת העמית - ההוראה תתייחס לכל חשבונות העמית הקיימים בקרן השתלמות אחים ואחיות במועד קבלת ההוראה בחברה המנהלת א לחשבון/ות ספציפיים בקרן השתלמות אחים ואחיות (בציון מספר/י החשבון/ות).
לטופס יש לצרף צילום תעודת זהות (או צילום דרכון אם מדובר בתושב חוץ).

את הוראת מינוי המוטבים החתומה בצירוף צילום קריא של תעודת זהות, ניתן להעביר בכל אחת מהדרכים הבאות:

- במסירה ידנית או בדואר לכתובת – מחלקת תפעול, ויצמן 14 תל-אביב 6423914
- באמצעות בעל רישיון המורשה לעשות פעולות מסוג זה
- באמצעות פקס מס' 03-6910696
- באמצעות דוא"ל לכתובת R@AHT.CO.IL (לתשומת ליבך, יש להתקשר לחברה לאחר שליחת הפקס או הדואר האלקטרוני).
- טלפון לבירורים 03-6914941/2